

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 만경읍

정책: 주민 행정 편의 도모(만경읍)

단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만경읍	289,738	277,138	12,600
주민 행정 편의 도모(만경읍)	247,028	234,868	12,160
행정서비스 강화(만경읍)	247,028	234,868	12,160
만경읍사무소 운영	247,028	234,868	12,160
101 인건비	26,978	19,778	7,200
04 기간제근로자등보수	26,978	19,778	7,200
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●주변도로 및 공원정비 인부임	5,789,000원	5,789	
●능제주변등 정비 관리 인부임	5,789,000원	5,789	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
●주민복지회관 청사관리 인부임	7,200,000원	7,200	
201 일반운영비	69,940	64,980	4,960
01 사무관리비	20,850	20,350	500
●일반수용비	14,350		
○ 주민등록지문채취 소모품 등	4,762,000원	4,762	
○ 사무용품 등 구입	6,265,000원	6,265	
○ 만경읍사무소 운영	2,323,000원	2,323	
○ 청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원	1,000	
●급량비	3,500		
○ 읍정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	3,000		
○ 코스모스 꽃길조성 장비임차	2,000,000원	2,000	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	44,690	40,230	4,460
●공공요금및제세	34,908		
○ 공공요금및제세	33,748,000원	33,748	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	1,000,000원	1,000	
●시설장비유지비	5,482		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	4,482,000원	4,482	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400,000원	1,400	
●읍민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	4,020	4,020	0
01 국내여비	4,020	4,020	0

부서: 만경읍

정책: 주민 행정 편의 도모(만경읍)

단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●만경읍사무소 운영 3,420,000원	3,420		
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
	301 일반보상금	130,090	130,090	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	128,090	128,090	0
	●기본수당 200,000원*38명*12월	91,200		
	●상여금 200,000원*38명*200%	15,200		
	●회의참석수당 20,000원*38명*12월*2회	18,240		
	●반장수당 50,000원*69명	3,450		
	09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(만경읍)	42,710	42,270	440
	기본경비(만경읍)	42,710	42,270	440
	기본경비(만경읍)	42,710	42,270	440
	201 일반운영비	1,870	1,870	0
	01 사무관리비	1,870	1,870	0
	●일반수용비	1,870		
	○전기안전검사수수료 65,000원*2회	130		
	○무인경비용역관리비 145,000원*12월	1,740		
	202 여비	30,240	30,240	0
	02 월액여비	30,240	30,240	0
	●월액여비 180,000원*14명*12월	30,240		
	203 업무추진비	10,600	10,160	440
	01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●만경읍장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	600	560	40
	●만경읍 40,000원*15명	600		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	●만경읍 250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 죽산면

정책: 주민 행정 편의 도모(죽산면)

단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽산면	322,911	312,551	10,360
주민 행정 편의 도모(죽산면)	273,031	268,071	4,960
행정서비스 강화(죽산면)	273,031	268,071	4,960
죽산면사무소 운영	273,031	268,071	4,960
101 인건비	19,778	19,778	0
04 기간제근로자등보수	19,778	19,778	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●공원관리 인부임	5,789,000원	5,789	
●공원제초작업 인부임	5,789,000원	5,789	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	69,413	64,453	4,960
01 사무관리비	19,950	19,450	500
●일반수용비	11,650		
○ 주민등록 지문채취 소모품	2,658,000원	2,658	
○ 사무용품 등 구입	6,049,000원	6,049	
○ 죽산면사무소 운영	2,943,000원	2,943	
●급량비	4,000		
○ 면정 업무추진	3,500,000원	3,500	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	4,300		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	3,300,000원	3,300	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	44,463	40,003	4,460
●공공요금및제세	36,163		
○ 청사 공공요금및제세	35,003,000원	35,003	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	1,000,000원	1,000	
●시설장비유지비	4,000		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	3,000,000원	3,000	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	5,000	5,000	0
●소규모 행사 추진	2,000,000원	2,000	
●면민의 날 행사 등 참가자 보상	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,800	3,800	0
01 국내여비	3,800	3,800	0
●죽산면사무소 운영	2,600,000원	2,600	
●죽산면 현안업무추진	600,000원	600	

부서: 죽산면

정책: 주민 행정 편의 도모(죽산면)

단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
	301 일반보상금	164,040	164,040	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	162,040	162,040	0
	●기본수당 200,000원*48명*12월	115,200		
	●상여금 200,000원*48명*200%	19,200		
	●회의참석수당 20,000원*48명*12월*2회	23,040		
	●반장수당 50,000원*92명	4,600		
	09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(죽산면)		49,880	44,480	5,400
기본경비(죽산면)		49,880	44,480	5,400
기본경비(죽산면)		49,880	44,480	5,400
	201 일반운영비	1,880	1,880	0
	01 사무관리비	1,880	1,880	0
	●일반수용비	1,880		
	○전기안전검사수수료 70,000원*2회	140		
	○무인경비용역관리비 145,000원*12월	1,740		
	202 여비	36,720	32,400	4,320
	02 월액여비	36,720	32,400	4,320
	●월액여비 180,000원*17명*12월	36,720		
	203 업무추진비	11,280	10,200	1,080
	01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●죽산면장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	680	600	80
	●죽산면 40,000원*17명	680		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
	●죽산면 300,000원*12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 백산면

정책: 주민 행정 편의 도모(백산면)

단위: 행정서비스강화(백산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백산면	291,209	283,609	7,600
주민 행정 편의 도모(백산면)	247,469	242,509	4,960
행정서비스강화(백산면)	247,469	242,509	4,960
백산면사무소운영	247,469	242,509	4,960
101 인건비	16,884	16,884	0
04 기간제근로자등보수	16,884	16,884	0
●청사환경정비	7,200,000원	7,200	
●백산저수지 환경정비	3,106,000원	3,106	
●주요사업장 도로변 제초작업	5,280,000원	5,280	
●보험료 등	1,298,000원	1,298	
201 일반운영비	78,195	73,235	4,960
01 사무관리비	17,930	17,430	500
●일반수용비	8,430		
○ 주민등록 지문채취 소모품등	1,800,000원	1,800	
○ 사무용품등 구입	6,630,000원	6,630	
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	6,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	5,000,000원	5,000	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	55,865	51,405	4,460
●공공요금및제세	46,065		
○ 면사무소 공공요금및제세	44,905,000원	44,905	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	3,000,000원	3,000	
●시설장비유지비	3,500		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	2,500,000원	2,500	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400,000원	1,400	
●면민의날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,570	3,570	0
01 국내여비	3,570	3,570	0
●주민 고충민원 업무추진	2,330,000원	2,330	
●백산면 현안업무추진	640,000원	640	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 용지면

정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)

단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용지면	327,295	321,935	5,360
주민 행정 편의 도모(용지면)	280,235	275,275	4,960
행정서비스 강화(용지면)	280,235	275,275	4,960
용지면사무소 운영	280,235	275,275	4,960
101 인건비	13,315	13,315	0
04 기간제근로자등보수	13,315	13,315	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원 7,200	7,200	
●사창산 공원 관리 인부임	2,895,000원 2,895	2,895	
●방치쓰레기처리 인부임	2,412,000원 2,412	2,412	
●보험료	808,000원 808	808	
201 일반운영비	106,720	101,760	4,960
01 사무관리비	28,435	27,935	500
●일반수용비	11,650		
○ 주민등록지문채취 소모품등	5,000,000원 5,000		
○ 사무용품등 구입	4,650,000원 4,650		
○ 용지면사무소 운영	2,000,000원 2,000		
●급량비	4,000		
○ 면정 업무추진	3,500,000원 3,500		
○ 사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	12,785		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	7,000,000원 7,000		
○ 용지면사무소 수방자재 임시창고 임차	4,785,000원 4,785		
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대 1,000		
02 공공운영비	73,485	69,025	4,460
●공공요금및제세	63,519		
○ 공공요금	41,359,000원 41,359		
○ 마을하수처리장 전기요금	21,000,000원 21,000		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원 1,160		
●연료비	2,500,000원 2,500		
●시설장비유지비	4,166		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원 1,000		
○ 시설장비유지비	3,166,000원 3,166		
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원 3,300		
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원 1,800		
●면민의날 행사업무 추진	3,000,000원 3,000		
202 여비	4,020	4,020	0

부서: 용지면

정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)

단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,020	4,020	0
●용지면사무소 운영	2,620,000원	2,620	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	
●용지면 현안업무추진	800,000원	800	
301 일반보상금	140,180	140,180	0
05 통장·이장·반장활동보상금	138,180	138,180	0
●기본수당	200,000원*41명*12월	98,400	
●상여금	200,000원*41명*200%	16,400	
●회의참석수당	20,000원*41명*12월*2회	19,680	
●반장수당	50,000원*74명	3,700	
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000	
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
●생활민원처리	15,000,000원	15,000	
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
●사무실 비품구입	1,000,000원	1,000	
행정운영경비(용지면)	47,060	46,660	400
기본경비(용지면)	47,060	46,660	400
기본경비(용지면)	47,060	46,660	400
201 일반운영비	1,860	1,860	0
01 사무관리비	1,860	1,860	0
●일반수용비	1,860		
○ 전기안전검사수수료	120,000원	120	
○ 무인경비용역관리비	145,000원*12월	1,740	
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
●월액여비	180,000원*16명*12월	34,560	
203 업무추진비	10,640	10,240	400
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
●용지면장	7,000,000원	7,000	
02 정원가산업무추진비	640	640	0
●용지면	40,000원*16명	640	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
●용지면	250,000원*12월	3,000	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 백구면

정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)

단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백구면	281,133	280,153	980
주민 행정 편의 도모(백구면)	240,593	240,093	500
행정서비스 강화(백구면)	240,593	240,093	500
백구면사무소 운영	240,593	240,093	500
101 인건비	12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수	12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●백구소공원 사후관리 등	1,930,000원	1,930	
●방치쓰레기처리	1,930,000원	1,930	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	71,843	71,343	500
01 사무관리비	21,060	20,560	500
●일반수용비	11,108		
○ 사무용품등 구입	5,000,000원	5,000	
○ 주민등록지문채취 소모품등	4,130,000원	4,130	
○ 백구면사무소 운영	1,978,000원	1,978	
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	6,452		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	5,452,000원	5,452	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	45,983	45,983	0
●공공요금및제세	38,030,000원	38,030	
●연료비	2,783,000원	2,783	
●시설장비유지비	5,170		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	4,170,000원	4,170	
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,890	3,890	0
01 국내여비	3,890	3,890	0
●백구면사무소 운영	2,770,000원	2,770	
●백구면 현안업무추진	520,000원	520	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	
301 일반보상금	136,800	136,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	134,800	134,800	0
●기본수당	200,000원*40명*12월	96,000	

부서: 백구면

정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)

단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●상여금	200,000원*40명*200%	16,000		
●참여참석수당	20,000원*40명*12월*2회	19,200		
●반장수당	50,000원*72명	3,600		
09 행사실비보상금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
●생활민원처리	15,000,000원	15,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(백구면)		40,540	40,060	480
기본경비(백구면)		40,540	40,060	480
기본경비(백구면)		40,540	40,060	480
201 일반운영비		1,860	1,860	0
01 사무관리비		1,860	1,860	0
●일반수용비		1,860		
○전기안전점검수수료	120,000원	120		
○무인경비용역관리비	1,740,000원	1,740		
202 여비		28,080	28,080	0
02 월액여비		28,080	28,080	0
●월액여비	180,000원*13명*12월	28,080		
203 업무추진비		10,600	10,120	480
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
●백구면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		600	520	80
●백구면	40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
●백구면	250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 부량면

정책: 주민 행정 편의 도모(부량면)

단위: 행정서비스 강화(부량면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부량면	232,024	220,424	11,600
주민 행정 편의 도모(부량면)	191,344	182,384	8,960
행정서비스 강화(부량면)	191,344	182,384	8,960
부량면사무소 운영	191,344	182,384	8,960
101 인건비	11,095	11,095	0
04 기간제근로자등보수	11,095	11,095	0
●청사환경정비 인부임 등	7,200,000원	7,200	
●방치쓰레기처리	2,895,000원	2,895	
●보험료	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	67,049	58,089	8,960
01 사무관리비	21,060	20,560	500
●일반수용비	10,560		
○ 주민등록지문채취 소모품 등	2,960,000원	2,960	
○ 사무용품등 구입	6,279,000원	6,279	
○ 부량면사무소 운영	1,321,000원	1,321	
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	7,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	6,000,000원	6,000	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	41,789	33,329	8,460
●공공요금및제세	30,607		
○ 맞춤형 복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
○ 공공요금및제세	29,447,000원	29,447	
●연료비	3,972,000원	3,972	
●시설장비유지비	3,910		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	2,910,000원	2,910	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형 복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200,000원	1,200	
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
●부량면사무소 운영	2,700,000원	2,700	
●부량면 현안업무추진	540,000원	540	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	



# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 공덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(공덕면)

단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공덕면	244,171	241,011	3,160
주민 행정 편의 도모(공덕면)	203,691	198,731	4,960
행정서비스강화(공덕면)	203,691	198,731	4,960
공덕면사무소 운영	203,691	198,731	4,960
101 인건비	12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수	12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●만경강제방정비 인부임 등	3,860,000원	3,860	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	71,921	66,961	4,960
01 사무관리비	23,600	23,100	500
●일반수용비	15,100		
○ 주민등록지문채취 소모품등	3,801,000원	3,801	
○ 사무용품등 구입	6,299,000원	6,299	
○ 공덕면사무소 운영	3,000,000원	3,000	
○ 청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원	1,000	
○ 면장실 상황판, 특산물 홍보판 정비	1,000,000원	1,000	
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	5,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	4,000,000원	4,000	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	43,921	39,461	4,460
●공공요금및제세	32,720		
○ 공공요금	31,560,000원	31,560	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	2,500,000원	2,500	
●시설장비유지비	5,401		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	4,401,000원	4,401	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400,000원	1,400	
●면민의날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0

부서: 공덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(공덕면)

단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●공덕면 현안업무추진 3,240,000원	3,240		
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
	301 일반보상금	99,870	99,870	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	97,870	97,870	0
	●기본수당 200,000원*29명*12월	69,600		
	●상여금 200,000원*29명*200%	11,600		
	●회의참석수당 20,000원*29명*12월*2회	13,920		
	●반장수당 50,000원*55명	2,750		
	09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(공덕면)	40,480	42,280	△1,800
	기본경비(공덕면)	40,480	42,280	△1,800
	기본경비(공덕면)	40,480	42,280	△1,800
	201 일반운영비	1,880	1,880	0
	01 사무관리비	1,880	1,880	0
	●일반수용비	1,880		
	○전기안전검사수수료 70,000원*2회	140		
	○무인경비용역 관리비 145,000원*12월	1,740		
	202 여비	28,080	30,240	△2,160
	02 월액여비	28,080	30,240	△2,160
	●월액여비 180,000원*13명*12월	28,080		
	203 업무추진비	10,520	10,160	360
	01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●공덕면장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	520	560	△40
	●공덕면 40,000원*13명	520		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	●공덕면 250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 청하면

정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)

단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청하면	226,127	218,527	7,600
주민 행정 편의 도모(청하면)	185,627	180,667	4,960
행정서비스강화(청하면)	185,627	180,667	4,960
청하면사무소운영	185,627	180,667	4,960
101 인건비	11,577	11,577	0
04 기간제근로자등보수	11,577	11,577	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●만경대교 청소 인부임	3,377,000원	3,377	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	58,130	53,170	4,960
01 사무관리비	18,970	18,470	500
●일반수용비	11,970		
○ 사무용품 등 구입	10,000,000원	10,000	
○ 청하면사무소 운영	970,000원	970	
○ 청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원	1,000	
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	3,500		
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
○ 임차료	2,500,000원	2,500	
02 공공운영비	34,960	30,500	4,460
●공공요금및제세	28,160		
○ 공공요금및제세	27,000,000원	27,000	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	1,500,000원	1,500	
●시설장비유지비	2,000		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	1,000,000원	1,000	
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200,000원	1,200	
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	3,480	3,480	0
01 국내여비	3,480	3,480	0
●청하면사무소 운영	2,500,000원	2,500	
●청하면 현안업무추진	380,000원	380	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	

부서: 청하면

정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)

단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301	일반보상금	96,440	96,440	0
05	통장·이장·반장활동보상금	94,440	94,440	0
	●기본수당                   200,000원*28명*12월	67,200		
	●상여금                     200,000원*28명*200%	11,200		
	●회의 참석수당       20,000원*28명*12월*2회	13,440		
	●반장수당                 25,000원*52명*2회	2,600		
09	행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문)참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401	시설비및부대비	15,000	15,000	0
01	시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리                 15,000,000원	15,000		
405	자산취득비	1,000	1,000	0
01	자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입                 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(청하면)		40,500	37,860	2,640
기본경비(청하면)		40,500	37,860	2,640
기본경비(청하면)		40,500	37,860	2,640
201	일반운영비	1,860	1,860	0
01	사무관리비	1,860	1,860	0
	●일반수용비	1,860		
	○전기안전검사수수료         60,000원*2회	120		
	○무인경비용역관리비         145,000원*12월	1,740		
202	여비	28,080	25,920	2,160
02	월액여비	28,080	25,920	2,160
	●월액여비                   180,000원*13명*12월	28,080		
203	업무추진비	10,560	10,080	480
01	기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●청하면장                     7,000,000원	7,000		
02	정원가산업무추진비	560	480	80
	●청하면                       40,000원*14명	560		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	●청하면                       250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 성덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)

단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕면	252,285	244,725	7,560
주민 행정 편의 도모(성덕면)	211,845	206,885	4,960
행정서비스강화(성덕면)	211,845	206,885	4,960
성덕면사무소 운영	211,845	206,885	4,960
101 인건비	11,500	11,500	0
04 기간제근로자등보수	11,500	11,500	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원	7,200		
●노변 방치쓰레기 및 소공원청소 인부임 3,300,000원	3,300		
●보험료 등 1,000,000원	1,000		
201 일반운영비	74,335	69,375	4,960
01 사무관리비	18,330	17,830	500
●일반수용비	7,830		
○ 주민등록지문채취 소모품등 2,100,000원	2,100		
○ 사무용품등 구입 3,730,000원	3,730		
○ 성덕면사무소 운영 1,000,000원	1,000		
○ 면정홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진 3,000,000원	3,000		
○ 사회복지 업무추진 500,000원	500		
●임차료	7,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차 6,000,000원	6,000		
○ 긴급보수 건설장비 임차료 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	51,805	47,345	4,460
●공공요금및제세	44,020		
○ 공공요금및제세 42,860,000원	42,860		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원	1,160		
●연료비 1,000,000원	1,000		
●시설장비유지비	3,485		
○ 청사내외벽 청소비 1,000,000원	1,000		
○ 시설장비유지비 2,485,000원	2,485		
●차량선박비	3,300		
○ 맞춤형복지차량유지비 3,300,000원	3,300		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진 1,200,000원	1,200		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,480	3,480	0
01 국내여비	3,480	3,480	0
●성덕면사무소 운영 2,360,000원	2,360		

부서: 성덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)

단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●성덕면 현안업무추진	520,000원	520	
	●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	
	301 일반보상금	106,530	106,530	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	104,530	104,530	0
	●기본수당	200,000원*31명*12월	74,400	
	●상여금	200,000원*31명*200%	12,400	
	●회의참석수당	20,000원*31명*12월*2회	14,880	
	●반장수당	50,000원*57명	2,850	
	09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000	
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리	15,000,000원	15,000	
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입	1,000,000원	1,000	
	행정운영경비(성덕면)	40,440	37,840	2,600
	기본경비(성덕면)	40,440	37,840	2,600
	기본경비(성덕면)	40,440	37,840	2,600
	201 일반운영비	1,840	1,840	0
	01 사무관리비	1,840	1,840	0
	●일반수용비	1,840		
	○전기안전검사수수료	120,000원	120	
	○무인경비용역 관리비	1,720,000원	1,720	
	202 여비	28,080	25,920	2,160
	02 월액여비	28,080	25,920	2,160
	●월액여비	180,000원*13명*12월	28,080	
	203 업무추진비	10,520	10,080	440
	01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●성덕면장	7,000,000원	7,000	
	02 정원가산업무추진비	520	480	40
	●성덕면	40,000원*13명	520	
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	●성덕면	250,000원*12월	3,000	

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 진봉면

정책: 주민 행정 편의 도모(진봉면)

단위: 행정서비스 강화(진봉면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
진봉면	283,487	292,547	△9,060
주민 행정 편의 도모(진봉면)	242,883	252,383	△9,500
행정서비스 강화(진봉면)	242,883	252,383	△9,500
진봉면사무소 운영	242,883	252,383	△9,500
101 인건비	13,507	13,507	0
04 기간제근로자등보수	13,507	13,507	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원	7,200		
●망해사, 심포항 화장실 및 주변정비 인부임 5,307,000원	5,307		
●보험료 등 1,000,000원	1,000		
201 일반운영비	72,726	72,226	500
01 사무관리비	21,150	20,650	500
●일반수용비	9,990		
○공중화장실 청소용품 및 소모품 구입(망해사, 진봉파출소, 심포주차장) 1,500,000원	1,500		
○주민등록지문채취 소모품 등 2,000,000원	2,000		
○사무용품 등 구입 4,690,000원	4,690		
○진봉면사무소 운영 1,800,000원	1,800		
●급량비	4,000		
○면정 업무추진 3,500,000원	3,500		
○사회복지 업무추진 500,000원	500		
●임차료	7,160		
○배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차 6,160,000원	6,160		
○긴급보수 건설장비 임차료 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	47,176	47,176	0
●공공요금및제세 36,158,000원	36,158		
●연료비 1,000,000원	1,000		
●공중화장실 유지관리(망해사, 진봉파출소, 심포주차장) 1,500,000원	1,500		
●시설장비유지비 8,518	8,518		
○청사내외벽 청소비 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비 7,518,000원	7,518		
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진 1,400,000원	1,400		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,800	3,800	0
01 국내여비	3,800	3,800	0
●진봉면사무소 운영 2,520,000원	2,520		
●진봉면 현안업무추진 680,000원	680		
●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		

부서: 진봉면

정책: 주민 행정 편의 도모(진봉면)

단위: 행정서비스 강화(진봉면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301	일반보상금	136,850	136,850	0
05	통장·이장·반장활동보상금	134,850	134,850	0
	●기본수당                   200,000원*40명*12월	96,000		
	●상여금                    200,000원*40명*200%	16,000		
	●회의참석수당           20,000원*40명*12월*2회	19,200		
	●반장수당                 50,000원*73명	3,650		
09	행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사 참석자 보상   2,000,000원	2,000		
401	시설비및부대비	15,000	25,000	△10,000
01	시설비	15,000	25,000	△10,000
	●생활민원처리                 15,000,000원	15,000		
405	자산취득비	1,000	1,000	0
01	자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입               1,000,000원	1,000		
행정운영경비(진봉면)		40,604	40,164	440
기본경비(진봉면)		40,604	40,164	440
기본경비(진봉면)		40,604	40,164	440
201	일반운영비	1,964	1,964	0
01	사무관리비	1,964	1,964	0
	●일반수용비	1,964		
	○전기안전검사 수수료         248,000원	248		
	○무인경비용역 관리비       143,000원*12월	1,716		
202	여비	28,080	28,080	0
02	월액여비	28,080	28,080	0
	●월액여비                   180,000원*13명*12월	28,080		
203	업무추진비	10,560	10,120	440
01	기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●진봉면장                   7,000,000원	7,000		
02	정원가산업무추진비	560	520	40
	●진봉면                    40,000원*14명	560		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	●진봉면                    250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 금구면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금구면	326,191	325,971	220
주민 행정 편의 도모	274,211	273,711	500
행정서비스강화(금구면)	274,211	273,711	500
금구면사무소운영	274,211	273,711	500
101 인건비	15,400	15,400	0
04 기간제근로자등보수	15,400	15,400	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●공중화장실청소 인부임	7,200,000원	7,200	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	85,661	85,161	500
01 사무관리비	25,060	24,560	500
●일반수용비	11,356		
○ 주민등록지문채취 소모품등	4,900,000원	4,900	
○ 사무용품 등 구입	4,107,000원	4,107	
○ 금구면사무소 운영	2,349,000원	2,349	
●급량비	5,200		
○ 면정 업무추진	3,500,000원	3,500	
○ 산불감시	1,200,000원	1,200	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	8,504		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	7,504,000원	7,504	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	55,801	55,801	0
●공공요금및제세	48,201,000원	48,201	
●연료비	1,829,000원	1,829	
●시설장비유지비	4,271		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	3,271,000원	3,271	
●차량선박비	1,500,000원	1,500	
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	4,250	4,250	0
01 국내여비	4,250	4,250	0
●금구면사무소 운영	3,000,000원	3,000	
●금구면 현안업무추진	650,000원	650	
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600	
301 일반보상금	153,900	153,900	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	151,900	151,900	0

부서: 금구면  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●기본수당	200,000원*45명*12월	108,000		
●상여금	200,000원*45명*200%	18,000		
●회의참석수당	20,000원*45명*12월*2회	21,600		
●반장수당	50,000원*86명	4,300		
09 행사실비보상금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
●생활민원처리	15,000,000원	15,000		
행정운영경비(금구면)		51,980	52,260	△280
기본경비(금구면)		51,980	52,260	△280
기본경비(금구면)		51,980	52,260	△280
201 일반운영비		1,860	1,860	0
01 사무관리비		1,860	1,860	0
●일반수용비		1,860		
○전기안전검사수수료	60,000원*2회	120		
○무인경비용역관리비	145,000원*12월	1,740		
202 여비		38,880	38,880	0
02 월액여비		38,880	38,880	0
●월액여비	180,000원*18명*12월	38,880		
203 업무추진비		11,240	11,520	△280
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
●금구면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		640	720	△80
●금구면	40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△600
●금구면	300,000원*12월	3,600		



부서: 봉남면  
 정책: 주민 행정 편의 도모(봉남면)  
 단위: 행정서비스 강화(봉남면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>●회의참석수당 20,000원*36명*12월*2회</li> <li>●반장수당 50,000원*41명</li> </ul>	17,280		
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원</li> </ul>	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●생활민원처리 15,000,000원</li> </ul>	15,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●사무실 비품구입 1,000,000원</li> </ul>	1,000		
행정운영경비(봉남면)	40,460	37,860	2,600
기본경비(봉남면)	40,460	37,860	2,600
기본경비(봉남면)	40,460	37,860	2,600
201 일반운영비	1,860	1,860	0
01 사무관리비	1,860	1,860	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●일반수용비</li> <li>○전기안전검사수수료 60,000원*2회 120</li> <li>○무인경비용역관리비 145,000원*12월 1,740</li> </ul>	1,860		
202 여비	28,080	25,920	2,160
02 월액여비	28,080	25,920	2,160
<ul style="list-style-type: none"> <li>●월액여비 180,000원*13명*12월 28,080</li> </ul>	28,080		
203 업무추진비	10,520	10,080	440
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>●봉남면장 7,000,000원 7,000</li> </ul>	7,000		
02 정원가산업무추진비	520	480	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>●봉남면 40,000원*13명 520</li> </ul>	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●봉남면 250,000원*12월 3,000</li> </ul>	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 황산면

정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)

단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황산면	218,338	213,078	5,260
주민 행정 편의 도모(황산면)	175,658	175,158	500
행정서비스 강화(황산면)	175,658	175,158	500
황산면사무소 운영	175,658	175,158	500
101 인건비	9,630	9,630	0
04 기간제근로자등보수	9,630	9,630	0
●청사환경정비 인부임                     7,200,000원	7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임                     1,930,000원	1,930		
●보험료 등                                     500,000원	500		
201 일반운영비	60,768	60,268	500
01 사무관리비	22,090	21,590	500
●일반수용비	10,590		
○ 주민등록지문채취 소모품 등   2,000,000원	2,000		
○ 사무용품 등 구입                 6,717,000원	6,717		
○ 황산면사무소 운영                 1,873,000원	1,873		
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진                     3,000,000원	3,000		
○ 사회복지 업무추진                 500,000원	500		
●임차료	8,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차                 7,000,000원	7,000		
○ 긴급보수 건설장비 임차료   500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	34,478	34,478	0
●공공요금및제세                     31,398,000원	31,398		
●민원수수료 신용카드 결재 유지보수 및 수수료                 80,000원	80		
●시설장비유지비	3,000		
○ 청사내외벽 청소비                 1,000,000원	1,000		
○ 시설장비유지비                     2,000,000원	2,000		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진                     1,200,000원	1,200		
●황산면민의날 행사추진                 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,710	3,710	0
01 국내여비	3,710	3,710	0
●황산면사무소 운영                 2,430,000원	2,430		
●황산면 현안업무추진                 680,000원	680		
●사회단체협력 업무추진                 600,000원	600		
301 일반보상금	85,550	85,550	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	83,550	83,550	0

부서: 황산면

정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)

단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●기본수당	200,000원*25명*12월	60,000		
●상여금	200,000원*25명*200%	10,000		
●회의참석수당	20,000원*25명*12월*2회	12,000		
●반장수당	50,000원*31명	1,550		
09 행사실비보상금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
●생활민원처리	15,000,000원	15,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(황산면)		42,680	37,920	4,760
기본경비(황산면)		42,680	37,920	4,760
기본경비(황산면)		42,680	37,920	4,760
201 일반운영비		1,920	1,920	0
01 사무관리비		1,920	1,920	0
●일반수용비		1,920		
○전기안전검사수수료	60,000원*2회	120		
○무인경비용역관리비	150,000원*12월	1,800		
202 여비		30,240	25,920	4,320
02 월액여비		30,240	25,920	4,320
●월액여비	180,000원*14명*12월	30,240		
203 업무추진비		10,520	10,080	440
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
●황산면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		520	480	40
●황산면	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
●황산면	250,000원*12월	3,000		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 금산면

정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)

단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금산면	378,640	359,280	19,360
주민 행정 편의 도모(금산면)	328,850	314,890	13,960
행정서비스 강화(금산면)	328,850	314,890	13,960
금산면사무소 운영	328,850	314,890	13,960
101 인건비	10,130	10,130	0
04 기간제근로자등보수	10,130	10,130	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임	1,930,000원	1,930	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	109,890	97,930	11,960
01 사무관리비	23,130	22,630	500
●일반수용비	13,480		
○ 주민등록지문채취 소모품 등	2,787,000원	2,787	
○ 사무용품 구입	6,661,000원	6,661	
○ 금산면사무소 운영	4,032,000원	4,032	
●급량비	4,700		
○ 면정 업무추진	4,200,000원	4,200	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	4,950		
○ 배수로준설 장비임차	4,950,000원	4,950	
02 공공운영비	81,960	70,500	11,460
●공공요금및제세	71,160		
○ 공공요금및제세(일반)	67,000,000원	67,000	
○ 공공요금및제세(금산게이트볼장 운영)	3,000,000원	3,000	
○ 공공요금및제세(맞춤형복지차량 운영)	1,160,000원	1,160	
●연료비	3,000		
○ 청사 난방비	1,000,000원	1,000	
○ 금산게이트볼장 난방비	2,000,000원	2,000	
●시설장비유지비	3,000		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	2,000,000원	2,000	
●차량선박비	4,800		
○ 차량선박비(면 차량)	1,500,000원	1,500	
○ 차량선박비(맞춤형복지차량)	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	4,380	4,380	0

부서: 금산면

정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)

단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	4,380	4,380	0
	●금산면사무소 운영 2,700,000원	2,700		
	●금산면 현안업무추진 1,080,000원	1,080		
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
301	일반보상금	186,450	186,450	0
05	통장·이장·반장활동보상금	184,450	184,450	0
	●기본수당 200,000원*55명*12월	132,000		
	●상여금 200,000원*55명*200%	22,000		
	●회의참석수당 20,000원*55명*12월*2회	26,400		
	●반장수당 50,000원*81명	4,050		
09	행사실비보상금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원	2,000		
401	시설비및부대비	15,000	15,000	0
01	시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
405	자산취득비	3,000	1,000	2,000
01	자산및물품취득비	3,000	1,000	2,000
	●청사 및 금산게이트볼장 비품 구입 3,000	3,000		
	○ 사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
	○ 금산게이트볼장 난방기 구입 2,000,000원	2,000		
행정운영경비(금산면)		49,790	44,390	5,400
기본경비(금산면)		49,790	44,390	5,400
기본경비(금산면)		49,790	44,390	5,400
201	일반운영비	1,790	1,790	0
01	사무관리비	1,790	1,790	0
	●일반수용비 1,790	1,790		
	○ 전기안전검사수수료 70,000원*2회	140		
	○ 무인경비용역관리비 137,500원*12월	1,650		
202	여비	36,720	32,400	4,320
02	월액여비	36,720	32,400	4,320
	●월액여비 180,000원*17명*12월	36,720		
203	업무추진비	11,280	10,200	1,080
01	기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●금산면장 7,000,000원	7,000		
02	정원가산업무추진비	680	600	80
	●금산면 40,000원*17명	680		
04	부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
	●금산면 300,000원*12월	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 광활면

정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)

단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광활면	182,287	187,947	△5,660
주민 행정 편의 도모(광활면)	143,967	143,467	500
행정서비스강화(광활면)	143,967	143,467	500
광활면사무소운영	143,967	143,467	500
101 인건비	9,730	9,730	0
04 기간제근로자등보수	9,730	9,730	0
●청사환경정비 인부임                     7,200,000원	7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임                     1,930,000원	1,930		
●보험료 등                                     600,000원	600		
201 일반운영비	45,797	45,297	500
01 사무관리비	17,290	16,790	500
●일반수용비	7,790		
○ 주민등록지문채취 소모품 등   2,000,000원	2,000		
○ 사무용품 구입 등             4,585,000원	4,585		
○ 광활면사무소 운영             1,205,000원	1,205		
●급량비	3,500		
○ 면정 업무추진                 3,000,000원	3,000		
○ 사회복지 업무추진             500,000원	500		
●임차료	6,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차             5,000,000원	5,000		
○ 긴급보수 건설장비 임차료   500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	24,307	24,307	0
●공공요금및제세                     21,658,000원	21,658		
●시설장비유지비	2,649		
○ 청사내외벽 청소비             1,000,000원	1,000		
○ 시설장비유지비             1,649,000원	1,649		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사운영비                 1,200,000원	1,200		
●면민의 날 행사 추진                 3,000,000원	3,000		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
●광활면사무소 운영                 2,720,000원	2,720		
●광활면 현안업무추진                 520,000원	520		
●사회단체협력 업무추진                 600,000원	600		
301 일반보상금	68,600	68,600	0
05 통장·이장·반장활동보상금	66,600	66,600	0
●기본수당                             200,000원*20명*12월	48,000		
●상여금                                 200,000원*20명*200%	8,000		

부서: 광활면  
 정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)  
 단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>●회의참석수당 20,000원*20명*12월*2회 9,600</li> <li>●반장수당 50,000원*20명 1,000</li> </ul>			
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원 2,000</li> </ul>			
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●생활민원처리 15,000,000원 15,000</li> </ul>			
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●사무실 비품구입 1,000,000원 1,000</li> </ul>			
행정운영경비(광활면)	38,320	44,480	△6,160
기본경비(광활면)	38,320	44,480	△6,160
기본경비(광활면)	38,320	44,480	△6,160
201 일반운영비	1,880	1,880	0
01 사무관리비	1,880	1,880	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●일반수용비 1,880</li> <li>○전기안전검사수수료 70,000원*2회 140</li> <li>○무인경비용역관리비 145,000원*12월 1,740</li> </ul>			
202 여비	25,920	32,400	△6,480
02 월액여비	25,920	32,400	△6,480
<ul style="list-style-type: none"> <li>●월액여비 180,000원*12명*12월 25,920</li> </ul>			
203 업무추진비	10,520	10,200	320
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>●광활면장 7,000,000원 7,000</li> </ul>			
02 정원가산업무추진비	520	600	△80
<ul style="list-style-type: none"> <li>●광활면 40,000원*13명 520</li> </ul>			
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●광활면 250,000원*12월 3,000</li> </ul>			

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 요촌동  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
요촌동	326,973	292,867	34,106
주민 행정 편의 도모	272,097	238,431	33,666
행정서비스강화(요촌동)	272,097	238,431	33,666
요촌동사무소운영	272,097	238,431	33,666
101 인건비	18,220	17,004	1,216
04 기간제근로자등보수	18,220	17,004	1,216
●청사환경정비 인부임	7,200,000원 7,200		
●새벽시장 화장실 청소인부임	4,200,000원 4,200		
●관망대 화장실 청소인부임	4,200,000원 4,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임	1,500,000원 1,500		
●보험료 등	1,120,000원 1,120		
201 일반운영비	72,947	60,477	12,470
01 사무관리비	30,380	24,880	5,500
●일반수용비	20,880		
○ 주민등록 소모품 구입	5,400,000원 5,400		
○ 사무용품 구입	5,978,000원 5,978		
○ 공중화장실 청소용품 및 소모품구입(새벽시장, 관망대)	1,500,000원 1,500		
○ 요촌동사무소 운영	2,002,000원 2,002		
○ 청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원 1,000		
○ 통합방위협의회 훈련 현황판 제작 구입	5,000,000원 5,000		
●급량비	4,000		
○ 동정 업무추진	3,500,000원 3,500		
○ 사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	5,500		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	450,000원*10일 4,500		
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대 1,000		
02 공공운영비	37,067	30,097	6,970
●공공요금제세	27,467		
○ 청사 환경개선부담금	60,000원*2회 120		
○ 오수관로 요촌중계펌프장 전기요금	50,000원*12월 600		
○ 오수관로 서암중계펌프장 전기요금	50,000원*12월 600		
○ 승반폐수장 전기요금	50,000원*12월 600		
○ 청사 및 공중화장실 전기요금	800,000원*12월 9,600		
○ 청사 및 공중화장실 상하수도요금	250,000원*12월 3,000		

부서: 요촌동  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 문서발송 및 지방세고지서 송달 우편료 9,677,000원	9,677		
○ 무인민원발급기 유지보수 2,000,000원	2,000		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,270,000원	1,270		
●시설장비유지비	7,500		
○ 건물유지보수(행정복지센터) 3,000,000원	3,000		
○ 공중화장실 유지관리(새벽시장, 관망대) 2,500,000원	2,500		
○ 청사내외벽 청소비 2,000,000원	2,000		
●차량선박비	2,100		
○ 맞춤형복지차량유지비 2,100,000원	2,100		
03 행사운영비	5,500	5,500	0
●소규모 행사추진	5,500		
○ 동민의날 행사운영 3,000,000원	3,000		
○ 소규모행사추진 2,500,000원	2,500		
202 여비	4,700	4,700	0
01 국내여비	4,700	4,700	0
●요촌동사무소 운영 3,500,000원	3,500		
●요촌동 현안업무추진 600,000원	600		
●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
301 일반보상금	160,230	140,250	19,980
05 통장·이장·반장활동보상금	158,230	138,250	19,980
●기본수당 200,000원*46명*12월	110,400		
●상여금 200,000원*46명*200%	18,400		
●회의수당 20,000원*46명*12월*2회	22,080		
●반장수당 50,000원*147명	7,350		
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
●주민과의 만남 행사 참가자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
●사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(요촌동)	54,876	54,436	440
기본경비	54,876	54,436	440
기본경비(요촌동)	54,876	54,436	440
201 일반운영비	1,836	1,836	0
01 사무관리비	1,836	1,836	0

부서: 요촌동  
 정책: 행정운영경비(요촌동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●일반수용비	1,836		
○전기안전검사수수료 60,000원*2회	120		
○무인경비용역관리비 143,000원*12월	1,716		
202 여비	41,040	41,040	0
02 월액여비	41,040	41,040	0
●월액여비 180,000원*19명*12월	41,040		
203 업무추진비	12,000	11,560	440
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
●요촌동장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	800	760	40
●요촌동 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
●요촌동 350,000원*12월	4,200		



부서: 신풍동  
 정책: 주민행정편의도모(신풍동)  
 단위: 행정서비스강화(신풍동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●주민과 만남의날 행사운영비 3,000,000원	3,000		
	202 여비	5,150	5,150	0
	01 국내여비	5,150	5,150	0
	●신풍동사무소 운영 3,560,000원	3,560		
	●신풍동 현안업무추진 990,000원	990		
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
	301 일반보상금	219,660	235,190	△ 15,530
	05 통장·이장·반장활동보상금	213,360	233,190	△ 19,830
	●기본수당 200,000원*62명*12월	148,800		
	●상여금 200,000원*62명*200%	24,800		
	●회의참석수당 20,000원*62명*12월*2회	29,760		
	●반장수당 25,000원*200명*2회	10,000		
	09 행사실비보상금	6,300	2,000	4,300
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	●신청사 개청식 행사참석자 보상 4,300,000원	4,300		
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	●생활민원처리 15,000,000원	15,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(신풍동)	61,520	61,160	360
	기본경비(신풍동)	61,520	61,160	360
	기본경비(신풍동)	61,520	61,160	360
	201 일반운영비	1,960	1,960	0
	01 사무관리비	1,960	1,960	0
	●일반수용비	1,960		
	○전기안전검사수수료 80,000원*2회	160		
	○무인경비용역관리비 150,000원*12월	1,800		
	202 여비	47,520	47,520	0
	02 월액여비	47,520	47,520	0
	●월액여비 180,000원*22명*12월	47,520		
	203 업무추진비	12,040	11,680	360
	01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
	●신풍동장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	840	880	△ 40
	●신풍동 40,000원*21명	840		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 신풍동  
 정책: 행정운영경비(신풍동)  
 단위: 기본경비(신풍동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●신풍동 350,000원*12월	4,200		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 검산동

정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)

단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검산동	306,215	293,585	12,630
주민 행정 편의 도모(검산동)	248,365	237,735	10,630
행정서비스 강화(검산동)	248,365	237,735	10,630
검산동사무소 운영	248,365	237,735	10,630
101 인건비	12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수	12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임	3,860,000원	3,860	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	58,585	54,715	3,870
01 사무관리비	22,440	21,940	500
●일반수용비	13,940		
○ 주민등록지문채취 소모품 등	5,743,000원	5,743	
○ 사무용품등 구입	5,913,000원	5,913	
○ 검산동사무소 운영	1,584,000원	1,584	
○ 청사 시정홍보 간판정비	700,000원	700	
●급량비	3,500		
○ 동정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○ 사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	5,000		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	4,000,000원	4,000	
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대	1,000	
02 공공운영비	30,945	27,575	3,370
●공공요금및제세	23,548		
○ 동사무소운영	19,278,000원	19,278	
○ 안전지킴이(SK텔레콤) 요금	15,000원*3대*12개월	540	
○ 맞춤형복지차량(전기차 보험료)	600,000원	600	
○ 맞춤형복지차량(전기차 자동차세)	130,000원	130	
○ 무인민원발급기유지보수비	3,000,000원	3,000	
●연료비	2,620,000원	2,620	
●시설장비유지비	2,677		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비	1,677,000원	1,677	
●차량선박비	2,100		
○ 맞춤형복지차량 전기료	150,000원*12개월	1,800	
○ 맞춤형복지차량 유지비	300,000원	300	
03 행사운영비	5,200	5,200	0

부서: 검산동

정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)

단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●소규모 행사 추진	2,200,000원	2,200		
●동민의 날 행사 운영	3,000,000원	3,000		
202 여비		4,470	4,470	0
01 국내여비		4,470	4,470	0
●검산동사무소 운영	2,870,000원	2,870		
●검산동 현안업무추진	1,000,000원	1,000		
●사회단체협력 업무추진	600,000원	600		
301 일반보상금		157,250	150,490	6,760
05 통장·이장·반장활동보상금		155,250	148,490	6,760
●기본수당	200,000원*45명*12월	108,000		
●상여금	200,000원*45명*200%	18,000		
●회의참석수당	20,000원*45명*12월*2회	21,600		
●반장수당	50,000원*153명	7,650		
09 행사실비보상금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		15,000	15,000	0
01 시설비		15,000	15,000	0
●생활민원처리	15,000,000원	15,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(검산동)		57,850	55,850	2,000
기본경비(검산동)		57,850	55,850	2,000
기본경비(검산동)		57,850	55,850	2,000
201 일반운영비		5,450	5,450	0
01 사무관리비		5,450	5,450	0
●일반수용비		5,450		
○무인경비용역관리비	150,000원*12월	1,800		
○소방시설 종합정밀점검	500,000원*2회	1,000		
○전기안전검사수수료	150,000원	150		
○승강기 관리대행 용역	2,500,000원	2,500		
202 여비		41,040	38,880	2,160
02 월액여비		41,040	38,880	2,160
●월액여비	180,000원*19명*12월	41,040		
203 업무추진비		11,360	11,520	△160
01 기관운영업무추진비		7,000	6,600	400
●검산동장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		760	720	40

부서: 검산동  
 정책: 행정운영경비(검산동)  
 단위: 기본경비(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>●검산동 40,000원*19명</li> </ul>	760		
<ul style="list-style-type: none"> <li>04 부서운영업무추진비</li> </ul>	3,600	4,200	△600
<ul style="list-style-type: none"> <li>●검산동 300,000원*12월</li> </ul>	3,600		

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 교월동

정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)

단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교월동	329,799	308,909	20,890
주민 행정 편의 도모(교월동)	282,233	261,223	21,010
행정서비스강화(교월동)	282,233	261,223	21,010
교월동사무소 운영	282,233	261,223	21,010
101 인건비	12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수	12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원 7,200		
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임	3,860,000원 3,860		
●보험료 등	1,000,000원 1,000		
201 일반운영비	71,873	50,863	21,010
01 사무관리비	31,580	24,140	7,440
●일반수용비	21,080		
○ 주민등록 소모품 등	3,184,000원 3,184		
○ 사무용품 등 구입	7,557,000원 7,557		
○ 교월동사무소 운영	2,399,000원 2,399		
○ 청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원 1,000		
○ 전기 안전관리 대행 수수료	100,000원*12월 1,200		
○ 전기 정기검사 수수료	300,000원*1회 300		
○ 승강기 안전관리 대행 수수료	180,000원*12월 2,160		
○ 승강기 정기점검 수수료	300,000원*1회 300		
○ 소방시설 관리 대행 수수료	165,000원*12월 1,980		
○ 소방 정밀점검 수수료	500,000원*2회 1,000		
●급량비	4,000		
○ 동정 업무추진	3,500,000원 3,500		
○ 사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	6,500		
○ 배수로준설 및 코스모스 꽃길조성 장비임차	5,500,000원 5,500		
○ 긴급보수 건설장비 임차료	500,000원*2대 1,000		
02 공공운영비	35,293	21,723	13,570
●공공요금및제세	29,001		
○ 공공요금	27,731,000원 27,731		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,270,000원 1,270		
●연료비	2,000,000원 2,000		
●시설장비유지비	2,192		
○ 청사내외벽 청소비	1,000,000원 1,000		
○ 시설장비유지비	1,192,000원 1,192		

부서: 교월동

정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)

단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>●차량선박비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 맞춤형 복지차량 유지비 2,100,000원</li> </ul> </li> </ul>	2,100		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●소규모 행사 추진 2,000,000원</li> <li>●동민의날 행사 참가자 보상 3,000,000원</li> </ul>	2,000		
202 여비	4,340	4,340	0
01 국내여비	4,340	4,340	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●교월동사무소 운영 3,000,000원</li> <li>●교월동 현안업무추진 740,000원</li> <li>●사회단체협력 업무추진 600,000원</li> </ul>	3,000		
301 일반보상금	177,960	177,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	175,960	175,960	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●기본수당 200,000원*52명*12월</li> <li>●상여금 200,000원*52명*200%</li> <li>●회의참석수당 20,000원*52명*12월*2회</li> <li>●반장수당 50,000원*108명</li> </ul>	124,800		
09 행사실비보상금	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원</li> </ul>	2,000		
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●생활민원처리 15,000,000원</li> </ul>	15,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●사무실 비품구입 1,000,000원</li> </ul>	1,000		
행정운영경비(교월동)	47,566	47,686	△ 120
기본경비(교월동)	47,566	47,686	△ 120
기본경비(교월동)	47,566	47,686	△ 120
201 일반운영비	1,686	1,686	0
01 사무관리비	1,686	1,686	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인경비용역관리비 130,000원*12월</li> <li>○ 전기안전점검수수료 63,000원*2회</li> </ul> </li> </ul>	1,686		
202 여비	34,560	34,560	0
02 월액여비	34,560	34,560	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>●월액여비 180,000원*16명*12월</li> </ul>	34,560		
203 업무추진비	11,320	11,440	△ 120
01 기관운영업무추진비	7,000	6,600	400
<ul style="list-style-type: none"> <li>●교월동장 7,000,000원</li> </ul>	7,000		

