

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원소통과

부서: 민원소통과  
 정책: 고객만족 민원행정 구현  
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원소통과	1,353,046	1,509,463	△ 156,417
국	359,600		
도	12,700		
시	980,746		
고객만족 민원행정 구현	84,792	87,785	△ 2,993
국	22,964		
시	61,828		
민원행정 추진	84,792	87,785	△ 2,993
국	22,964		
시	61,828		
공정하고 신속한 민원행정 추진	55,048	56,974	△ 1,926
101 인건비	768	768	0
03 무기계약근로자보수	768	768	0
●여권 야간업무추진 급식비 768,000원	768		
201 일반운영비	41,690	46,556	△ 4,866
01 사무관리비	32,044	34,550	△ 2,506
●일반수용비	24,537		
○ 공정하고 신속한 민원행정 추진 4,700,000원	4,700		
○ 민원실내 환경조성 화분 구입 30,000원*8개*4회	960		
○ 소형봉투 제작 500,000원	500		
○ 민원발급 복사용지 구입 4,487,000원	4,487		
○ 신문 및 월간잡지 구독료 1,464,000원	1,464		
○ 정수기 유지관리비 23,000원*12개월	276		
○ 무인민원발급기 유지관리 소모품 구입 400,000원	400		
○ 주민등록 등초본 발급용지 구입 25,000원*8박스	200		
○ 부동산등기부등본 무인민원발급기 유지관리 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
○ 고객만족도 설문조사 용역 250원*8,000명	2,000		
○ 민원업무 책자 17,000원*100부	1,700		
○ 민원24시 안내문 유인 80원*10,000부	800		
○ 민원이용 복사기 운영	3,010		
- 복사용지 구입 1,510,000원	1,510		
- 토너,드럼 교체 및 수리 1,500,000원	1,500		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터 운영	2,540		
- 팩스토너 교체 110,000원*4개	440		
- 민원인용 프린터 운영 110,000원*10개	1,100		
- 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원*10회	1,000		
○ 민원인을 위한 돋보기 안경 구입 10,000원*10개*5회	500		

부서: 민원소통과  
 정책: 고객만족 민원행정 구현  
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●운영수당	2,680		
○ 민원조정위원회 참석수당 1,050,000원	1,050		
○ 정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*3회*3명	630		
○ 종합민원실직원 자체교육 외부강사 사례금 1,000,000원	1,000		
●급량비	4,827		
○ 민원소통 업무추진 2,500,000원	2,500		
○ 공정하고 신속한 민원행정추진 2,327,000원	2,327		
02 공공운영비	9,646	12,006	△2,360
●공공요금및제세 2,306,000원	2,306		
●연료비 1,340,000원	1,340		
●시설장비유지비	6,000		
○ 수족관, 무인민원발급기 4,500,000원	4,500		
○ 통합민원발급기 1,500,000원	1,500		
202 여비	5,940	6,600	△660
01 국내여비	5,940	6,600	△660
●공정하고 신속한 민원행정추진 4,500,000원	4,500		
●민원24시 담당공무원 직무교육 참석 1,440,000원	1,440		
301 일반보상금	50	50	0
12 기타보상금	50	50	0
●민원사무 착오보상 5,000원*10명	50		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
01 포상금	5,000	3,000	2,000
●유기한 민원 단축처리 마일리지제 운영 및 민 원행정 우수공무원 표창 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
●민원소통과 운영 파쇄기 구입 1,600,000원*1대	1,600		
여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,010	△10
	국 10,000		
201 일반운영비	4,000	4,010	△10
	국 4,000		
01 사무관리비	4,000	4,010	△10
●일반수용비	2,500		
○ 여권 업무추진 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
●급량비	1,500		
○ 여권 업무추진 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		

부서: 민원소통과  
 정책: 고객만족 민원행정 구현  
 단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		6,000	6,000	0
	국	6,000		
01 국내여비		6,000	6,000	0
●여권 업무추진	6,000,000원	6,000		
	국	6,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)		12,964	13,401	△437
	국	12,964		
201 일반운영비		4,564	5,001	△437
	국	4,564		
01 사무관리비		4,564	5,001	△437
●일반수용비		3,164		
○ 가족관계등록 행정처리	3,164,000원	3,164		
	국	3,164		
●급량비		1,400		
○ 가족관계등록 업무추진	1,400,000원	1,400		
	국	1,400		
202 여비		8,400	8,400	0
	국	8,400		
01 국내여비		8,400	8,400	0
●가족관계등록 행정처리	8,400,000원	8,400		
	국	8,400		
가족관계등록업무추진		6,780	7,400	△620
201 일반운영비		5,520	6,000	△480
01 사무관리비		5,520	6,000	△480
●일반수용비		3,680		
○ 가족관계등록 업무추진	3,680,000원	3,680		
●급량비		1,840		
○ 가족관계등록 업무추진	1,840,000원	1,840		
202 여비		1,260	1,400	△140
01 국내여비		1,260	1,400	△140
●가족관계등록 업무추진	1,260,000원	1,260		
시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진		1,230,754	1,384,178	△153,424
	국	336,636		
	도	12,700		
	시	881,418		
효율적인 토지관리		191,528	161,498	30,030
	국	80,498		
	시	111,030		
정확한 토지정보 관리 운영		111,030	81,000	30,030
201 일반운영비		108,330	78,000	30,330
01 사무관리비		101,980	71,500	30,480
●일반수용비		95,930		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정확한 토지정보 관리추진 4,480,000원	4,480		
○ 개발부담금, 종료시점지가 검증수수료 6,000,000원	6,000		
○ 개별공시지가 검증수수료	85,450		
- 1.1기준 산정지가 검증수수료 49,000,000원	49,000		
- 7.1기준 산정지가 검증수수료 34,000,000원	34,000		
- 의견 및 이의신청 검증수수료 2,450,000원	2,450		
●운영수당	4,550		
○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*13명*5회	4,550		
●급량비	1,500		
○ 정확한 토지정보 관리 추진 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	6,350	6,500	△ 150
●공공요금및제세 350,000원	350		
●시설장비유지비 6,000,000원	6,000		
202 여비	2,700	3,000	△ 300
01 국내여비	2,700	3,000	△ 300
●토지관리 업무추진 2,700,000원	2,700		
개별공시지가(보조)	80,498	80,498	0
	국 80,498		
101 인건비	21,531	21,531	0
	국 21,531		
04 기간제근로자등보수	21,531	21,531	0
●개별공시지가 조사산정 21,531,000원	21,531		
	국 21,531		
201 일반운영비	53,955	53,955	0
	국 53,955		
01 사무관리비	53,796	53,796	0
●일반수용비	49,620		
○ 개별공시지가 검증수수료 49,620,000원	49,620		
	국 49,620		
●급량비	4,176		
○ 개별공시지가 업무 추진 4,176,000원	4,176		
	국 4,176		
02 공공운영비	159	159	0
●개별공시지가 조사산정 159,000원	159		
	국 159		
202 여비	5,012	5,012	0
	국 5,012		
01 국내여비	5,012	5,012	0
●개별공시지가 조사산정 5,012,000원	5,012		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 5,012		
지적공부관리및발급		131,808	290,123	△ 158,315
		국 6,138		
		시 125,670		
지적업무추진		15,130	16,500	△ 1,370
201 일반운영비		12,880	14,000	△ 1,120
01 사무관리비		12,880	14,000	△ 1,120
●일반수용비		8,427		
○ 지적업무정리 및 발급추진	8,427,000원	8,427		
●운영수당		773		
○ 공유토지분할특례법위원회 참석수당	773,000원	773		
●급량비		3,680		
○ 지적 업무추진	3,680,000원	3,680		
202 여비		2,250	2,500	△ 250
01 국내여비		2,250	2,500	△ 250
●지적 업무추진	2,250,000원	2,250		
지적관리사업(보조)		6,138	2,819	3,319
		국 6,138		
101 인건비		6,138	2,819	3,319
		국 6,138		
04 기간제근로자등보수		6,138	2,819	3,319
●지적관리 인건비	6,138,000원	6,138		
		국 6,138		
지적문서 전산화 사업		20,000	20,000	0
207 연구개발비		20,000	20,000	0
02 전산개발비		20,000	20,000	0
●지적문서 전산화 사업		20,000		
○ 토지이동결의서	500원*10,000매	5,000		
○ 측량결과도	5,000원*3,000매	15,000		
지적기준점위탁관리사업		90,540	46,804	43,736
201 일반운영비		86,940	46,804	40,136
01 사무관리비		86,940	10,400	76,540
●일반수용비		86,940		
○ 지적기준점 재설치 수수료	140,000원*621개	86,940		
202 여비		3,600	0	3,600
01 국내여비		3,600	0	3,600
●지적기준점 재설치 성과검사 및 현지조사	3,600,000원	3,600		
지리정보시스템 구축		361,120	340,747	20,373



부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지리정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건물번호판 일제조사 및 유지보수 53,350,000원	53,350		
202 여비	1,170	1,300	△ 130
01 국내여비	1,170	1,300	△ 130
●상세주소부여(신청, 직권)에 따른 현지조사 1,170,000원	1,170		
308 자치단체등이전	17,869	17,869	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,869	17,869	0
●도로명주소 정보시스템(KAIS) 운영지원 14,269,200원	14,270		
●도로명주소 기본도 현행화 사업 3,598,100원	3,599		
401 시설비및부대비	102,000	20,000	82,000
01 시설비	101,235	20,000	81,235
●건물번호판 설치(탈색, 파손 및 민원신청분) 85,000,000원*99.1%	84,235		
●도로명안내시설 망실, 훼손분 설치(도로명판, 기초번호판 등) 17,000,000원	17,000		
03 시설부대비	765	0	765
●건물번호판 설치(탈색, 파손 및 민원신청분) 85,000,000원*0.9%	765		
도로명주소사업홍보	6,676	7,190	△ 514
201 일반운영비	6,676	7,190	△ 514
01 사무관리비	6,676	7,190	△ 514
●일반수용비	6,676		
○ 도로명주소 홍보물품 구입 6,676,000원	6,676		
기초번호판 설치사업(보조)	7,000	10,000	△ 3,000
	도 2,000		
	시 5,000		
401 시설비및부대비	7,000	10,000	△ 3,000
	도 2,000		
	시 5,000		
01 시설비	6,925	10,000	△ 3,075
●기초번호판 설치 68,627원*102개*98.92%	6,925		
	도 1,978		
	시 4,947		
03 시설부대비	75	0	75
●기초번호판 설치 7,000,000원*1.07%	75		
	도 22		
	시 53		
도로명 안내시설물 유지보수 및 설치(보조)	16,000	16,000	0
	도 4,700		
	시 11,300		
401 시설비및부대비	16,000	16,000	0
	도 4,700		

부서: 민원소통과  
 정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진  
 단위: 지리정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	11,300		
01 시설비		15,828	16,000	△172
●보행자용 도로명판 설치사업		15,828		
160,000원*100개*98.92%				
	도	4,650		
	시	11,178		
03 시설부대비		172	0	172
●보행자용 도로명판 설치사업		172		
16,000,000원*1.07%				
	도	50		
	시	122		
재난위험지역 국가지점번호판 설치사업(보조)		21,000	22,400	△1,400
	도	6,000		
	시	15,000		
401 시설비및부대비		21,000	22,400	△1,400
	도	6,000		
	시	15,000		
01 시설비		20,774	22,400	△1,626
●국가지점번호판 설치사업		20,774		
600,000원*35개*98.92%				
	도	5,935		
	시	14,839		
03 시설부대비		226	0	226
●국가지점번호판 설치사업		226		
21,000,000원*1.076%				
	도	65		
	시	161		
지적재조사사업		546,298	591,810	△45,512
	국	250,000		
	시	296,298		
지적재조사 사업		202,112	328,230	△126,118
201 일반운영비		78,832	26,030	52,802
01 사무관리비		69,012	20,030	48,982
●일반수용비		63,942		
○ 지적재조사 업무추진	5,942,000원	5,942		
○ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료	40,000원*300필	12,000		
○ 지적재조사측량 수수료	40,000,000원	40,000		
○ 지적재조사 기준점 측량 수수료	6,000,000원	6,000		
●운영수당		2,310		
○ 지적재조사위원회 참석수당	70,000원*4명*3회	840		
○ 경계결정위원회 참석수당	70,000원*7명*3회	1,470		
●급량비		2,760		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사 업무추진 1,840,000원	1,840		
○ 바른땅 통지운영 업무추진 920,000원	920		
02 공공운영비	9,820	6,000	3,820
●공공요금및제세	9,820		
○ 토지소유자 통지 등기우편 9,820,000원	9,820		
202 여비	3,280	2,200	1,080
01 국내여비	3,280	2,200	1,080
●지적재조사 업무추진	3,280		
○ 지적재조사 동의서징구 등 현장조사 1,640,000원	1,640		
○ 지적재조사 경계조정등 현장 1,640,000원	1,640		
301 일반보상금	120,000	300,000	△ 180,000
12 기타보상금	120,000	300,000	△ 180,000
●기타보상금	120,000		
○ 지적재조사 조정금 지급 120,000,000원	120,000		
지적재조사사업추진(보조)	250,000	168,900	81,100
국	250,000		
201 일반운영비	250,000	168,900	81,100
국	250,000		
01 사무관리비	250,000	168,900	81,100
●지적재조사 측량수수료 250,000,000원	250,000		
국	250,000		
세계측지계 좌표변환사업	94,186	94,680	△ 494
201 일반운영비	23,386	23,680	△ 294
01 사무관리비	23,386	23,680	△ 294
●일반수용비	21,786		
○ 좌표변환 조사에 따른 사무용품 구입 2,760,000원	2,760		
○ 세계측지계 좌표 취득을 위한 기준점 관측 수수료 95,130원*200점	19,026		
●급량비	1,600		
○ 세계측지계 좌표변환 업무추진 8,000원*4명*50일	1,600		
202 여비	1,800	2,000	△ 200
01 국내여비	1,800	2,000	△ 200
●국내여비	1,800		
○ 공통점 선점에 따른 현지조사 900,000원	900		
○ 세계측지계좌표변환 기준점 성과검사 900,000원	900		
403 자치단체등자본이전	69,000	69,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,000	69,000	0
●세계측지계 좌표변환 대행 사업비	69,000		

부서: 민원소통과  
 정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 좌표변환 대행 수수료 69,000,000원	69,000		
행정운영경비(민원소통과)		37,500	37,500	0
기본경비(민원소통과)		37,500	37,500	0
기본경비(민원소통과)		37,500	37,500	0
202 여비		32,400	32,400	0
01 국내여비		32,400	32,400	0
●종합출장여비 100,000원*27명*12월		32,400		
203 업무추진비		5,100	5,100	0
04 부서운영업무추진비		5,100	5,100	0
●민원소통과 425,000원*12월		5,100		